Manuales de Usuario del Sistema

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios finales de la aplicación "MiJa Salud" (pacientes/usuarios) y de la plataforma web (funcionarios de salud) en el uso correcto del sistema, proporcionando instrucciones paso a paso, descripciones de funcionalidades y recomendaciones de uso. Está dividido en dos secciones según el tipo de usuario.

Manual de Usuario – Aplicación móvil para Pacientes

1. Requisitos del sistema

* Smartphone Android (versión 8.0 o superior)
* Conexión estable a internet

2. Registro e inicio de sesión

1. Abrir la aplicación.
2. En pantalla de bienvenida, presionar "Registrarse".
3. Completar todos los campos requeridos: nombre, RUT, correo electrónico, contraseña, dirección, comuna, región, teléfono, fecha de nacimiento y género.
4. Subir foto de perfil en formato PNG (opcional).
5. Presionar "Crear cuenta".
6. Para ingresar nuevamente, presionar "Iniciar sesión" y escribir RUT y contraseña.

3. Pantalla de Inicio

* Visualiza mensaje de bienvenida con tu nombre.
* Accede al botón "Iniciar Categorización".
* Muestra noticias o avisos publicados por el centro de salud.
* Acceso a menú lateral con navegación a otras secciones.

4. Categorización médica

1. Selecciona hasta tres síntomas desde el listado desplegable.
2. Para cada síntoma, aparecerá un ícono informativo con su definición técnica y explicación simple.
3. Selecciona nivel de dolor en escala EVA (0 a 10).
4. Presiona "Categorizar".
5. El sistema determinará automáticamente tu nivel de urgencia (C1 a C5).
6. Serás redirigido al mapa para ver los centros de salud cercanos recomendados.

5. Mapa y llegada al recinto

1. En el mapa, selecciona un centro de salud.
2. Verás detalles como dirección, horario y tipo de atención (CESFAM, SAPU, SAR, etc).
3. Presiona el botón "Llegué al recinto de salud" al estar presencialmente.
4. El sistema enviará una notificación al funcionario del centro.

6. Perfil del usuario

* Visualiza tus datos personales.
* Presiona "Modificar Perfil" para editar campos.
* Puedes subir una nueva foto de perfil.
* Botón "Eliminar cuenta" disponible al final de la pantalla.

7. Historial clínico

* Una vez atendido, podrás ver tus categorizaciones anteriores.
* Si el funcionario sube un control, receta o examen, este será visible en esta sección.
* Se mostrarán la fecha, el profesional asignado y el estado del paciente.

Manual del Funcionario – Plataforma Web

1. Requisitos del sistema

* Navegador actualizado (Chrome, Firefox, Edge)
* Acceso a internet

2. Inicio de sesión

1. Acceder a la URL proporcionada del sistema web.
2. Ingresar RUT y contraseña de funcionario.
3. Si es administrador, tendrá acceso al módulo para crear nuevos funcionarios.

3. Panel principal

* Visualización de perfil del funcionario (nombre, correo, centro de salud, rol).
* Carrusel de noticias y bloque de bienvenida.
* Módulo de notificaciones de llegada de pacientes.
* Botón para aceptar llegada y ver flujo del centro.

4. Gestión del flujo clínico

* Visualiza lista de pacientes en atención.
* Cambia su estado clínico mediante botones rápidos:  
    
  + En atención
  + En espera de signos vitales
  + En examen
  + En espera de resultados
  + En alta médica
  + Traslado
* Asigna manualmente el nombre del funcionario responsable y tiempo estimado de atención.

5. Gestión de noticias

* Crear nueva noticia con título, descripción y contenido.
* Editar o eliminar noticias anteriores.
* Todas las noticias se mostrarán automáticamente en la app del usuario.

6. Búsqueda de pacientes por RUT

1. Ingresar el RUT exacto en el campo correspondiente.
2. Visualizar todos los datos personales del usuario.
3. Subir recetas, exámenes, observaciones y ver el historial completo.

Recomendaciones generales

* Mantener conexión estable durante el uso.
* Verificar siempre los datos ingresados.
* Usar la funcionalidad de categorización sólo en casos de síntomas actuales.
* Para funcionarios: registrar siempre los cambios de estado para mantener actualizado el flujo del centro.